

**Утверждено решением Комиссии
по регулированию вопросов обеспечения
жильем детей-сирот Общественного совета
при Министерстве строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Российской Федерации
от 14 декабря 2021 г. Протокол № ОС-2021/З.К.19.1**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по регулированию вопросов обеспечения жильём
детей-сирот Общественного совета при Министерстве строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации**

1. Комиссия по регулированию вопросов обеспечения жильём детей сирот (далее – Комиссия) Общественного совета при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Общественный совет) образуется в целях обеспечения деятельности Общественного совета по согласованию общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений граждан и профессиональных объединений предпринимателей по регулированию вопросов обеспечения жильём детей-сирот, а также по подготовке предложений для Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее - Минстрой России) повышения эффективности регулирования вопросов обеспечения жильём детей-сирот.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о комиссиях Общественного совета при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. проведение в рамках полномочий Общественного совета экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам обеспечения жильем детей сирот;

3.2. выработка предложений по необходимому нормативному правовому регулированию в части приобретения жилья для детей-сирот (требования к жилью в конкретном регионе, проживание детей-сирот до момента обеспечения их специализированным жильем, иные способы обеспечения жильем детей-сирот в регионах);

3.3. выработка предложений по нормативному правовому регулированию в части формирования и ведения отчетности, в том

числе учет детей-сирот, которые самостоятельно улучшили свои жилищные условия, либо вернулись к родителям, с которыми они проживали, в отношении которых отсутствуют судебные решения о запрете совместного проживания;

3.4. выработка предложений по порядку ведения контроля за приобретаемыми жилыми помещениями.

4. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

4.1. запрашивать и получать в порядке, установленном Минстроем России, информацию о деятельности Минстроя России, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций;

4.2. заслушивать в порядке, установленном Минстроем России, информацию от должностных лиц Минстроя России;

4.3. вносить на рассмотрение Общественного совета предложения о направлении руководству Минстроя России рекомендаций по повышению эффективности регулирования вопросов обеспечения жильём детей-сирот;

4.4. привлекать к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей общественных объединений и организаций, не являющихся членами Общественного совета.

5. Комиссия формируется на основе добровольного участия членов Общественного совета.

6. Руководитель Комиссии утверждается открытым голосованием на собрании Президиума Общественного совета.

7. Персональный состав Комиссии утверждает Председатель Общественного совета по представлению Руководителя Комиссии.

8. Комиссия собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Комиссия проводит свои заседания в очной форме. При необходимости заседания Комиссии могут проводиться с использованием дистанционных средств связи, в том числе Интернет-технологий. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы в заочной форме путем направления Руководителем Комиссии материалов в электронной форме для рассмотрения членами Комиссии.

10. На основании предложения Руководителя Комиссии или иного члена Комиссии, по решению членов Комиссии может быть проведено голосование по отдельным вопросам. В этом случае решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, проводимой в очной форме, или простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Комиссии и ответственный секретарь Общественного совета.

12. План работы Комиссии разрабатывается по предложениям Руководителя комиссии, иных членов Комиссии, экспертов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

13. Между заседаниями Комиссии обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронной форме.

14. Члены Комиссии вправе:

14.1. вносить предложения по включению мероприятий по совершенствованию жилищной политики в план работы Комиссии;

14.2. предлагать вопросы для включения в повестку заседания Комиссии;

14.3. разрабатывать и предлагать к рассмотрению членами Комиссии, в том числе на заседаниях Комиссии, аналитические, информационные и иные материалы;

14.4. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

14.5. получать информационные материалы, поступающие в Комиссию;

14.6. излагать в письменной форме свое мнение по

14.7. рассматриваемым Комиссией вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии;

14.8. вносить Руководителю Комиссии предложения по изменению настоящего Положения.

15. Члены Комиссии обязаны соблюдать права авторов материалов, используемых в работе Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заседания Комиссии являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите

государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

17. Руководитель Комиссии:

17.1. формирует повестку дня заседаний Комиссии;

17.2. ведёт заседания Комиссии;

17.3. принимает решение об очной или заочной форме проведения заседания Комиссии;

17.4. вносит предложения Председателю Общественного совета по включению в повестку дня заседания Общественного совета по регулированию вопросов обеспечения жильём детей-сирот;

17.5. представляет Комиссию на заседаниях Общественного совета, в Министрое России, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

18. Руководитель Комиссии назначает Исполнительного секретаря Комиссии, который может не являться членом Комиссии и выполняет следующие обязанности:

18.1. взаимодействует с Ответственным секретарем Общественного совета;

18.2. осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии.

19. Настоящее Положение утверждается и изменяется на заседании Комиссии.
